



.....
(pieczęć szkoły)

Standardy Ochrony Małoletnich (wersja skrócona)

w XI Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Integracyjnymi
im. St. Staszica w Radomiu

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)*
2. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny*
3. *i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)*
4. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)*
5. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.)*
6. *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)*
7. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).*

Opracowanie:

1. *Katarzyna Fryczkowska*
2. *Jolanta Górską*
3. *Katarzyna Kiraga*
4. *Julita Urbanelis*

*Standardy Ochrony Małoletnich
obowiązują od: 21.06.2024r.*



PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu i jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec młodzieży przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Wprowadzenie Standardów w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu oznacza, iż w placówce w sposób kompleksowy i systemowy podjęto wdrażanie systemu ochrony małoletnich poprzez opracowanie i wprowadzenie w życie Polityki Standardów Ochrony Małoletnich .

Dokument ten zawiera jasne wytyczne dotyczące tego, jak w placówce przeciwdziałać naruszaniu praw małoletnich , jak tworzyć dla nich środowisko przyjazne i bezpieczne oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Ustanowienie Standardów Ochrony Małoletnich jest komunikatem zarówno dla personelu, uczniów jak również ich rodziców i opiekunów, iż w codziennej pracy placówki realizowane są takie wartości, jak dobro młodzieży oraz ich prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich zawierają bez bliższego określenia następujące terminy:

1. **Dyrektor Szkoły**, – należy przez to rozumieć Dyrektora XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu.
2. **Szkoła** – należy przez to rozumieć XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu.
3. **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innej umowy w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu.
4. **Partner współpracujący ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka).
5. **Osoba odpowiedzialna za Internet**- Osoba wyznaczona do działań przez Dyrektora XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu.
6. **Uczeń** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu.
7. **Małoletni** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
8. **Opiekun ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.
9. **Przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługują władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
10. **Zgoda opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekuna małoletniego.
11. **Krzywdzenie małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
12. **Dane osobowe ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu.
13. **Osoba Odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
14. **Osoba odpowiedzialna za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z

Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

15. **Przemoc fizyczna** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.
16. **Przemoc seksualna** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletnich w aktywność seksualną, której nie są oni w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody naruszającą prawo i obyczaje społeczeństwa.
17. **Przemocy psychiczna** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie, które powodują poczucie, że dziecko jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.
18. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym.
19. **Osoba stosująca przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej.
20. **Świadek przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

§ 2.

1. Pracownik XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu zobowiązuje się do udzielania Małoletnim pomocy stosownie do jego potrzeb, zgodnie z instrukcją udzielania pomocy.
2. Nauczyciele XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu zobowiązują się do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, poinformowania o przysługujących im prawach oraz zapewnienia odpowiedniej pomocy w razie ich potrzeb.
3. W przypadku odnotowania przez pracownika szkoły niepokojących zachowań lub sytuacji, zobowiązany jest on do postępowania zgodnie z instrukcją postępowania, zaś w przypadku gdy występuje podejrzenie nieprzestrzegania Standardów – niezwłocznego poinformowania Dyrektora.

§ 3.

1. Zabrania się zachowań przemocowych lub agresywnych wobec Małoletnich.
2. Zakazuje się popychania, szturchania, bicia lub innej formy agresji fizycznej wobec Małoletnich.
3. Zakazuje się pracownikom szkoły dotykania Małoletnich uczniów w sposób, który może zostać zinterpretowany jako zachowanie o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym. Okazywanie przez pracownika wobec małego ucznia gestów wymagających kontaktu fizycznego wymaga każdorazowego uzasadnienia tejże sytuacji.
4. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. W przypadku gdy pracownik posiada informację, że Małoletni doświadczył krzywdy w postaci znęcania się fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania ostrożności w kontakcie z małym uczniem, każdorazowo wykazując się wsparciem oraz okazywaniem pomocy.
6. Pracownikowi zakazuje się nocowania podczas wycieczek lub wyjazdów w jednym łóżku z małoletnimi.
7. W uzasadnionych sytuacjach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z małym uczniem, w szczególności (lecz nie wyłącznie) w sytuacjach takich jak:
 - a. pomoc w czynnościach higienicznych, zwłaszcza jeśli mały uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a Opiekun wyraził zgodę na takie czynności;
 - b. pomoc w spożywaniu posiłków, zwłaszcza jeśli mały uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - c. pomoc w poruszaniu się po Placówce lub jej otoczeniu, zwłaszcza jeśli



małoletni posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4.

1. W przypadku gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.
2. W przypadku gdy pracownik posiada informację, że małoletni doświadczył krzywdy w postaci znęcania się fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania ostrożności w kontakcie z małoletnim, każdorazowo wykazując się wsparciem oraz okazywaniem pomocy małoletniemu.
3. Pracownikowi zakazuje się nocowania podczas wycieczek lub wyjazdów w jednym łóżku z małoletnim.

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW W TYM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH I SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

§ 4.

Przemoc można stwierdzić na podstawie warunków życia, stanu zdrowia, zachowania i wyglądu Małoletnich, które mogą świadczyć o ich niezaspokojonych potrzebach, nieprawidłowych relacjach w rodzinie. Występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze mówi o tym, że dziecko doświadcza przemocy i nie można go uważać za „niepodważalny dowód” krzywdzenia. Wiele z nich może wynikać z różnych trudnych doświadczeń np. rozwód rodziców, śmierć osoby bliskiej lub zmiana miejsca zamieszkania. Jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje kilka równocześnie możliwe jest, że mamy do czynienia z krzywdzeniem Małoletniego.

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIÓW W TYM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIĄ LUB OPIEKUNA

§ 5.

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie Małoletniego w szkole /przez pracownika szkoły zgłasza problem Dyrektorowi XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu.
2. Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu przeprowadza rozmowę z pracownikami szkoły, mogącymi mieć wiedzę na temat zdarzenia.
3. Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu rozmawia z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazuje uwagi, poznaje jego wersję wydarzeń, analizuje zebrane dane, oraz planuje razem z podejrzanym pracownikiem dalsze działania mające na celu uchronienie małoletnich przed ryzykiem powtórzenia się problemu.
4. Obserwuje pracę osoby podejrzanej o krzywdzenie lub odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
5. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne podejmuje się ponadto poniższe działania:
 - a. przeprowadzenie konsultacji psychologicznej,
 - b. powiadomienie prokuratury,
 - c. skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej
6. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia Małoletniego przez pracownika szkoły Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu informuje rodziców/opiekunów dziecka o zaistniałym fakcie oraz podjętych działaniach.



7. Krzywdzonemu Małoletniemu zostaje udzielone wsparcie wychowawcy i pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ PODEJRZENIA I KRZYWDZENIA

§ 6.

1. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia przez małoletniego, pracownika Szkoły i/lub osoby dorosłej z otoczenia małoletniego ucznia podejmujemy działania interwencyjne celem poinformowania osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia i krzywdzenia.
2. Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu jako osoby odpowiedzialne wyznacza:

- 1. p. Jolantę Górską**
- 2. p. Katarzynę Kiragę**
- 3. p. Julię Urbanelis**

Wyżej wymienione osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia i krzywdzenia, zobowiązani do uruchomienia profesjonalnej interwencji pomocowej, polegającej na zapewnieniu bezpieczeństwa małoletniego i poszanowaniu jego godności. Każdorazowo zobowiązani są do sporządzenia notatki służbowej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 7.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik i współpracownik organizacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik organizacji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Wolontariusze organizacji oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.
6. Współpracownicy pracujący w oparciu o stałe umowy cywilnoprawne (rok i dłużej) mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.
7. Wszyscy pracownicy i współpracownicy organizacji przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych oraz zdają test lub w inny sposób wykazują się znajomością i zrozumieniem tej problematyki. Każdego roku prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych w organizacji oraz organizowane szkolenie przypominające z zasad ochrony danych osobowych. Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu organizacji

§ 8.

Pracownik lub współpracownik organizacji może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 9.

1. Pracownik lub współpracownik organizacji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani jego opiece.
2. Pracownik lub współpracownik organizacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik lub współpracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik lub współpracownik organizacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi.
4. Pracownik lub współpracownik organizacji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik/współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik lub współpracownik organizacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna .

§ 10.

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia zajmowane przez organizację. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje kierownictwo organizacji. Podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających w pomieszczeniach organizacji

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

§ 11.

1. Organizacja, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowi odpowiedni załącznik do niniejszej Polityki.

§ 12.

1. Pracownikowi lub współpracownikowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie organizacji bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik lub współpracownik organizacji może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych

kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego ucznia nie jest wymagana.

§ 13.

1. Upublicznienie przez pracownika/współpracownika organizacji wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).
3. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku małoletni – podopiecznych organizacji w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym małoletnim.

ROZDZIAŁ V

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

§ 14.

1. Infrastruktura sieciowa w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w placówce. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a. Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - b. Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
 - c. Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.
5. Istnieje regulamin korzystania z Internetu przez uczniów XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.
7. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z uczniami cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
8. XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

ROZDZIAŁ VI

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 15.

1. Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje:
 - a. osoby doznające przemocy domowej,
 - b. osoby stosujące przemoc domową, przez które należy rozumieć wyłącznie osoby pełnoletnie, które dopuszczają się przemocy domowej wobec osób doznających przemocy domowej.
2. Nauczyciel, pracownik niepedagogiczny:

W przypadku uzyskania informacji, że małoletni jest osobą doznającą przemocy domowej lub jej świadkiem pracownik XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu powinien niezwłocznie przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi, pedagogowi specjalnemu czy dyrektorowi szkoły- sporządzając notatkę służbową (*załącznik nr*) z przekazanych informacji.
3. Wychowawca:

Przeprowadza rozmowę z uczniem: buduje relację opartą na zaufaniu. Wyjaśnia, że stosowanie przemocy to łamanie prawa i poważna sprawa, która wymaga pomocy innych, zaufanych osób. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami (zaufanym opiekunem, w przypadku kiedy rodzic jest sprawcą przemocy), gwarantując małoletniemu bezpieczeństwo. Nawiązuje pilnie kontakt z rodzicami/opiekunami. Informuje o stanie małoletniego, np. o konieczności przebadania małoletniego przez lekarza oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy. Każdorazowo sporządza z rozmowy notatkę. W dalszej pracy wychowawczej wspiera małoletniego, zabiega o prawidłową integrację dziecka z zespołem klasowym, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.
4. Pedagog/ psycholog szkolny/pedagog specjalny we współpracy z nauczycielami i innymi specjalistami pracującymi z małoletnim w przypadku stwierdzenia, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny oraz izolowania od niej małoletniego i po upewnieniu się, że możliwa jest współpraca z rodzicami:
 - a. Pedagog/psycholog szkolny/pedagog specjalny wzywa do szkoły rodziców/opiekunów ucznia na zebranie zespołu wychowawczego.
 - b. W ramach pracy zespołu wychowawczego zawiera z rodzicami kontrakt o współpracy na rzecz poprawy sytuacji małoletniego i rodziny.
 - c. Podejmuje działania wynikające z potrzeb małoletniego i rodziny w kierunku:
 - wzmocnienia dziecka, udzielenia wsparcia w sytuacji kryzysowej i traumatycznej poprzez zapewnienie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły,
 - wspierania rodziny poprzez kierowanie do instytucji oferujących, np. poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych,

- zabezpieczenia socjalnego poprzez kierowanie do instytucji oferujących poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, zorganizowanie pomocy finansowej, rzeczowej.
- 5. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi oddzielny dokument XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu.

ROZDZIAŁ VII

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 16.

1. Za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej XI Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica w Radomiu do stosowania standardów odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
2. Każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny XI Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica w Radomiu ma obowiązek zapoznania się ze standardami, potwierdzając osobistym podpisem na stosownym oświadczeniu.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICÓM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 17.

1. Standardy Ochrony Małoletnich udostępniane są na stronie internetowej <https://staszicradom.pl/> XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im.,. St. Staszica w Radomiu.
2. Uczniowie i rodzice lub opiekunowie zapoznawani są z dokumentem – Standardy Ochrony Małoletnich w sposób ustalony przez dyrektora wg. aktualnych możliwości
3. Nauczyciel daje rodzicowi / opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się z obowiązującymi standardami.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY AKTUALIZACJI ORAZ MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 18.

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich właściwych dla XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu odbywa się co 2 lata.
2. Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. W dniu 21 czerwca 2024r. Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu ogłasza Zarządzenie w sprawie przyjęcia zasad przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego .
5. Wszystkie niezbędne wzory dokumentów , które dotyczą powyższych Standardów Ochrony Małoletnich znajdują się w załącznikach pełnej wersji utworzonego dokumentu.

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 19.

1. Osobą odpowiedzialną za monitoring oraz realizację niniejszych Standardów jest Dyrektor Placówki bądź osoba przez niego wyznaczona.
2. Szczegółowy opis Standardów Ochrony Małoletnich stanowi odpowiedni załącznik.

§ 20.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób umożliwiający Pracownikom, Małoletnim i Opiekunom zapoznanie się z treścią Standardów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla Pracowników lub poprzez przesłanie tekstu Standardów drogą elektroniczną w wiadomości e – mail oraz poprzez zamieszczenie tekstu Standardów na stronie internetowej Placówki.



ROZDZIAŁ IX

ZAPISY KOŃCOWE

§ 21.

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich właściwy dla XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, uczniów i ich rodziców/ opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla uczniów.
3. Należy co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny udokumentować pisemnie.



WAŻNE INFORMACJE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112.

Prawo stoi po Twojej stronie!

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

1. Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”
2. tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18.00–22.00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18.00–22.00 w języku rosyjskim.
3. Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek
4. w godzinach 17.00–21.00) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18.00–22.00).
5. Poradnia e-mailowa: **niebieskalinia@niebieskalinia.info**. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: **pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
6. Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo otrzymać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
7. Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 do 15.30, od godz. 15.30 do 9.30 włączony jest automat).