

.....  
(pieczęć szkoły)

## **Standardy Ochrony Małoletnich**

w XI Liceum Ogólnokształcącym  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. St. Staszica w Radomiu

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)*
2. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny*
3. *i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606)*
4. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)*
5. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.)*
6. *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)*
7. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).*

---

Opracowanie:

1. *Jolanta Górską*
2. *Katarzyna Kiraga*
3. *Julita Urbanelis*

*Standardy Ochrony Małoletnich*

*obowiązują od: 21.06.2024r.*

## **PREAMBUŁA**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu i jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec młodzieży przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Wprowadzenie Standardów w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu oznacza, iż w placówce w sposób kompleksowy i systemowy podjęto wdrażanie systemu ochrony małoletnich poprzez opracowanie i wprowadzenie w życie Polityki Standardów Ochrony Małoletnich .

Dokument ten zawiera jasne wytyczne dotyczące tego, jak w placówce przeciwdziałać naruszaniu praw małoletnich , jak tworzyć dla nich środowisko przyjazne i bezpieczne oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Ustanowienie Standardów Ochrony Małoletnich jest komunikatem zarówno dla personelu, uczniów jak również ich rodziców i opiekunów, iż w codziennej pracy placówki realizowane są takie wartości, jak dobro młodzieży oraz ich prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.

# ROZDZIAŁ I

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. STANISŁAWA STASZICA W RADOMIU

### § 1.

#### STANDARD I.

Uczniowie, rodzice i pracownicy XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Radomiu znają „Standardy Ochrony Małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

#### Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim personel szkoły, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz uczniów.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Radomiu.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
5. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla Małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
6. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców na zebraniach z rodzicami, konsultacjach indywidualnych, w trakcie szkoleń.
7. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są

w trakcie lekcji wychowawczych, konsultacji indywidualnych, w trakcie

realizowanych programów i warsztatów o charakterze edukacyjnym.

8. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

#### STANDARD II.

Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.

#### Wskaźniki realizacji standardu:

1. W szkole zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze

Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.

2. Dyrektor szkoły określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
3. W szkole prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony uczniów przed krzywdzeniem, a w szczególności:
  - a. rozpoznawania symptomów krzywdzenia uczniów,
  - b. procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia,
  - c. dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich,
  - d. znajomości praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz zasad
  - e. bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
  - f. odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich,
  - g. procedury „Niebieskie Karty”,
  - h. bezpieczeństwa relacji całego personelu z uczniami/ wychowankami, (w tym
  - i. uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z uczniem).
4. W szkole prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucia bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności w obszarach:
  - a. relacji między nauczycielami i uczniami,
  - b. relacji między uczniami,
  - c. poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych,
  - d. środowiska kształcenia (bezpieczeństwo emocjonalne na lekcjach, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów szkolnych, podmiotowe traktowanie uczniów).

### **STANDARD III.**

Szkoła oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

#### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Szkoła uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych swoich uczniów informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.
3. Szkoła umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym małoletnich, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małoletniego przed zagrożeniami, w tym w Internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego.

## **STANDARD IV.**

Szkoła zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka, człowieka/ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

W każdej klasie/grupie odbywają się:

- a. zajęcia na temat praw małoletnich/praw człowieka/praw i obowiązków ucznia
  - b. zajęcia na temat ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
  - c. zajęcia z zakresu profilaktyki zdrowia psychicznego w tym m.in. przemocy rówieśniczej oraz wszelkich zagrożeń
  - d. zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich w Internecie.
2. W każdej klasie/grupie uczniowie zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
  3. W szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla młodzieży.

## **STANDARD V.**

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom.

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.
  - a. przemocy rówieśniczej,
  - b. przemocy domowej,
  - c. niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich,
  - d. cyberprzemocy.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W szkole ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
5. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w szkole (RODO).

## **STANDARD VI.**

W szkole wzmocnione jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W szkole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W szkole określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W szkole opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
4. W szkole opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:
  - a. przemocy fizycznej
  - b. przemocy psychicznej,
  - c. przemocy domowej,
  - d. przemocy seksualnej,
  - e. cyberprzemocy.
5. W szkole opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskie Karty”.
6. Pracownicy szkoły realizują plan wsparcia ucznia po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

## **STANDARD VII.**

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. W szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. W procedurze „Niebieskie Karty” stosowane są wzory Karty „B”.
3. Obieg dokumentów w sprawach związanych z krzywdzeniem małoletnich określa Instrukcja Kancelaryjna.
4. Zasady przechowywania ujawnionych incydentów lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu są zgodne z Instrukcją Archiwizacyjną.

## **STANDARD VIII.**

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

### **Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony uczniów są weryfikowane przynajmniej raz na dwa lata.
2. Do weryfikacji szkolnej dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów ochrony małoletnich” przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
3. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor szkoły.

# ROZDZIAŁ II

## PODSTAWOWE TERMINY

### § 2.

Standardy Ochrony Małoletnich zawierają bez bliższego określenia następujące terminy:

1. **Dyrektor Szkoły**, – należy przez to rozumieć Dyrektora XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu
2. **Szkoła** – należy przez to rozumieć XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu
3. **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innej umowy w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu.
4. **Partner współpracujący ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka).
5. **Osoba odpowiedzialna za Internet**- Osoba wyznaczona do działań przez Dyrektora XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu .
6. **Uczeń** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu .
7. **Małoletni** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia
8. **Opiekun ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.
9. **Przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawny (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją)
10. **Zgoda opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekuna małoletniego
11. **Krzywdzenie małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
12. **Dane osobowe ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu .
13. **Osoba Odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
14. **Osoba odpowiedzialna za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z

Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

14. **Przemoc fizyczna** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.
15. **Przemoc seksualna** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletnich w aktywność seksualną, której nie są oni w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody naruszającą prawo i obyczaje społeczeństwa.
16. **Przemocy psychiczna** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie, które powodują poczucie, że dziecko jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.
17. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym.
18. **Osoba stosująca przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej.
19. **Świadek przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

## ROZDZIAŁ III

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

#### § 3.

1. Każdy pracownik/współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe, które następnie służą organizacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia .
2. W aktach osobowych pracownika/współpracownika przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze.
3. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona. Za realizację obowiązku odpowiada kierownictwo organizacji, które może upoważnić do tego innego pracownika.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika postępowania karnego o przestępcstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępcstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

#### § 4.

1. Podczas obecności Małoletniego w Placówce Pracowników obowiązuje:
  - a. bezwzględny nakaz traktowania Małoletniego z szacunkiem oraz podejmowania wszelkich działań dla jego dobra i w ich interesie;
  - b. Pracownicy uwzględniają potrzeby Małoletniego, zabronione jest stosowanie wobec niego jakiegokolwiek formy przemocy;
  - c. zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Uczniem obejmują cały personel **Placówki, muszą zostać przez Pracowników zaakceptowane przez pisemne potwierdzenie zapoznania się z nimi w formie oświadczenia.**
2. Pracownik podczas kontaktu z Małoletnim zobowiązany jest do zachowania profesjonalizmu, kieruje w stronę małoletnich komunikaty w sposób przejrzysty i niedyskryminujący, rozważa, czy jego działanie wobec małoletniego są odpowiednie i uzasadnione do sytuacji, bezpieczne, sprawiedliwe i równe wobec wszystkich małoletnich uczniów.
3. Pracownik podczas kontaktu z małoletnimi:
  - a. odnosi się do każdego Małoletniego z szacunkiem, wykazuje cierpliwość wobec aktualnych potrzeb Małoletniego,
  - b. wsłuchuje się w potrzeby małoletniego udziela odpowiedzi na zadane mu przez Małoletniego pytania w sposób odpowiedni do możliwości intelektualnych Małoletniego,

- c. podejmuje działania mające na celu przeciwdziałanie powstania u małoletniego zawstydzenia, upokorzenia lub obrażenia go w sposób fizyczny lub słowny,
  - d. nie ujawnia osobom nieuprawnionym informacji o Małoletnim, w tym nie udostępnia wizerunku małoletniego osobom trzecim.
4. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących Małoletniego powinny brać pod uwagę jego potrzeby z uwzględnieniem bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.
  5. Małoletni ma prawo do prywatności, każde odstępianie od zasady prywatności musi być uzasadnione, zaś Małoletni w sposób dla niego zrozumiały poinformowany o odstępianiu od tej zasady.
  6. Przeprowadzenie z Małoletnim rozmowy na osobności powinno odbywać się w obecności innego Pracownika lub przy uchylonych drzwiach, nie dotyczy to rozmów przeprowadzanych przez małoletniego z psychologiem pedagogiem lub pedagogiem specjalnym.
  7. Pracownik w obecności małoletniego nie może używać wulgarnego języka, wykonywać gestów powszechnie uznawanych za obelżywe, pokazywać lub ujawniać Małoletnim treści o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym.
  8. Pracownik nie może wykorzystywać wobec Małoletnich swojej przewagi fizycznej, nie może także stosować groźb słownych.
  9. Pracownik traktuje wszystkich Małoletnich uczniów z zachowaniem szacunku do nich niezależnie od płci, wyznania, pochodzenia etnicznego lub niepełnosprawności.
  10. Pracownik zachowuje w poufności informacje uzyskane w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczące w szczególności zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Małoletnich uczęszczających do Placówki.
  11. Pracownik nie może utrwać oraz zwielokrotnić wizerunku Małoletnich bez uprzednio wyrażonej zgody Opiekuna.

## **§ 5.**

Pracownik XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu ma bezwzględny zakaz:

1. Nawiązywania z Małoletnimi relacji o charakterze erotycznym lub seksualnym, w tym innych zachowań niebędących obcowaniem płciowym w szczególności (lecz nie wyłącznie) polegających na: kontakcie cielesnym (dotykaniem w celach seksualnych) małoletniego, każdej innej czynności o charakterze seksualnym zmierzającej do uzyskania zaspokojenia potrzeby seksualnej, doprowadzaniu małoletniego przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępnie do udziału w takiej czynności seksualnej, lub doprowadzanie do czynności seksualnej małoletniego wykorzystując jego bezradność lub niepełnosprawność (w tym niepełnosprawność intelektualną);
2. Pokazywania, udostępniania lub przekazywania małoletnim treści o charakterze erotycznym, seksualnym lub pornograficznym;
3. Proponowania, promowania lub spożywania przy małoletnim wyrobów alkoholowych, tytoniowych lub innych substancji odurzających (m.in. narkotyków).

## **§ 6.**

1. Pracownik XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu zobowiązuje się do udzielania Małoletnim pomocy stosownie do jego potrzeb, zgodnie z instrukcją udzielania pomocy.
2. Nauczyciele XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu zobowiązują się do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, poinformowania o przysługujących im prawach oraz zapewnienia odpowiedniej pomocy w razie ich potrzeb.
3. W przypadku odnotowania przez pracownika szkoły niepokojących zachowań lub sytuacji, zobowiązany jest on do postępowania zgodnie z instrukcją postępowania, zaś w przypadku gdy występuje podejrzenie nieprzestrzegania Standardów – niezwłocznego poinformowania Dyrektora.

## **§ 7.**

1. Zabrania się zachowań przemocowych lub agresywnych wobec Małoletnich.
2. Zakazuje się popychania, szturchania, bicia lub innej formy agresji fizycznej wobec Małoletnich.
3. Zakazuje się pracownikom szkoły dotykania Małoletnich uczniów w sposób, który może zostać zinterpretowany jako zachowanie o zabarwieniu erotycznym lub seksualnym. Okazywanie przez pracownika wobec małego gestów wymagających kontaktu fizycznego wymaga każdorazowego uzasadnienia tejże sytuacji.
4. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. W przypadku gdy pracownik posiada informację, że Małoletni doświadczył krzywdy w postaci znęcania się fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania ostrożności w kontakcie z małym uczniem, każdorazowo wykazując się wsparciem oraz okazywaniem pomocy.
6. Pracownikowi zakazuje się nocowania podczas wycieczek lub wyjazdów w jednym łóżku z małoletnimi.
7. W uzasadnionych sytuacjach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z małym, w szczególności (lecz nie wyłącznie) w sytuacjach takich jak:
  - a. pomoc w czynnościach higienicznych, zwłaszcza jeśli mały posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a Opiekun wyraził zgodę na takie czynności;
  - b. pomoc w spożywaniu posiłków, zwłaszcza jeśli mały posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - c. pomoc w poruszaniu się po Placówce lub jej otoczeniu, zwłaszcza jeśli mały posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

## **§ 8.**

1. W przypadku gdy pracownika łączą z małym lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.
2. W przypadku gdy pracownik posiada informację, że mały doświadczył krzywdy

w postaci znęcania się fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania ostrożności w kontakcie z małoletnim, każdorazowo wykazując się wsparciem oraz okazywaniem pomocy małoletniemu.

3. Pracownikowi zakazuje się nocowania podczas wycieczek lub wyjazdów w jednym łóżku z małoletnim.

## ROZDZIAŁ IV

### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW W TYM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH I SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

#### § 9.

Przemoc można stwierdzić na podstawie warunków życia, stanu zdrowia, zachowania i wyglądu Małoletnich, które mogą świadczyć o ich niezaspokojonych potrzebach, nieprawidłowych relacjach w rodzinie. Występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze mówi o tym, że dziecko doświadcza przemocy i nie można go uważać za „niepodważalny dowód” krzywdzenia. Wiele z nich może wynikać z różnych trudnych doświadczeń np. rozwód rodziców, śmierć osoby bliskiej lub zmiana miejsca zamieszkania.

Jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje kilka równocześnie możliwe jest, że mamy do czynienia z krzywdzeniem małoletniego.

1. Przemoc, której doświadcza Małoletni można rozpoznać wtedy, gdy uda nam się nawiązać z nim relację, w której będzie się czuć bezpiecznie i nabierze zaufania, aby nam o ewentualnych nadużyciach powiedzieć lub je w inny sposób zasygnalizować

Biorąc pod uwagę powyższe należy zwrócić uwagę na poniższe zachowania :

- a. uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie.
- b. uczeń kradnie jedzenie, pieniądze itp.
- c. uczeń żebrze.
- d. uczeń jest głodny.
- e. uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.
- f. uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku.
- g. uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia.
- h. podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.
- i. pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach w-f.
- j. uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.
- k. uczeń boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu.
- l. uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła.
- m. uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
- n. uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości.
- o. uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet itp.).
- p. uczeń używa środków psychoaktywnych.
- q. uczeń nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym
- r. W pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne.
- s. uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do wieku.
- t. uczeń ucieka z domu, rodzice nie potrafią wskazać miejsca pobytu małoletniego

- u. nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania ucznia
  - v. uczeń mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach których doświadcza.
  - w. rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji.
  - x. rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
  - y. rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji wypowiada się niespójnie, nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy oraz monitorują sytuację i dobrostan ucznia.
3. Zalecenia dotyczące prowadzenia rozmowy z krzywdzonym Małoletnim  
Zachowania pożądane:
- a. zwracanie się do małoletniego tonem adekwatnym do jego stanu emocjonalnego,
  - b. zaczynanie od pytań łatwiejszych,
  - c. zwracanie uwagi, aby jedno pytanie zawierało tylko jedną kwestię wymagającą wyjaśnienia,
  - d. umożliwienie Małoletniemu czasu na zastanowienie się nad odpowiedzią,
  - e. używanie prostych konstrukcji gramatycznych, adekwatnych do możliwości rozwojowych ucznia.
4. Identyfikacja przemocy i wykorzystywania seksualnego Małoletniego
- a. formułowanie krótkich pytań,
  - b. używanie w pytaniach strony czynnej, unikanie strony biernej,
  - c. używanie nazw własnych i imion, unikanie zaimków,
  - d. używanie prostego słownictwa,
  - e. wyjaśnianie z małoletnim uczniem znaczenia używanych przez niego określeń,
5. Warunki i zasady kontaktu z krzywdzonym Małoletnim :
- a. **miejsce:** stwarzające poczucie bezpieczeństwa, sprzyjające otwartości – takie, w którym nie przebywają inne uczniowie i osoby dorosłe, gdzie rozmowa nie będzie przerywana telefonami i wejściem innych osób; wyposażenie powinno stwarzać warunki komfortu dzięki wygodnemu miejscu do siedzenia, ogólnemu wystrojowi, np. w gabinecie psychologa/pedagoga/pedagoga specjalnego.
  - b. **Czas i termin:** czas, kiedy uczeń nie jest zaabsorbowany innymi ważnymi lub szczególnie atrakcyjnymi zajęciami, gdy nie jest nadmiernie zmęczony; trzeba jednak pamiętać, że niezbędne jest kontynuowanie rozmowy z Małoletnim , jeżeli samo ją zainicjowało
  - c. narzędzia i materiały: woda do picia i chusteczki higieniczne.
  - d. **Przygotowanie:** przywołanie wiedzy teoretycznej dotyczącej problemu ucznia krzywdzonego, skonsultowanie swoich podejrzeń z innym specjalistą a lub osobą zaufaną, określenie ogólnego zakresu i planu pytań, przygotowanie potrzebnych materiałów i pomocy do pracy z małoletnim, skonfrontowanie się z własnymi ograniczeniami merytorycznymi i emocjonalnymi.
  - e. **Zasady kontaktu:** stworzenie klimatu zaufania i bezpieczeństwa oraz podmiotowego traktowania poprzez Małoletniego z pomieszczeniem, zezwolenie mu na wybranie najbardziej komfortowego dla niego miejsca, używanie imienia małoletniego w rozmowie, mówienie spokojnym głosem, bez nadmiernej gestykulacji i mimiki, obserwowanie reakcji i emocji, nazywanie ich,

akceptowanie i dawanie na nie przyzwolenia, zachęcanie do otwartości przez okazywanie akceptacji, zainteresowania i zrozumienia oraz gotowości do pomocy unikanie ocen małoletniego i jego wypowiedzi oraz ocen innych osób, niereagowanie zdziwieniem nawet, kiedy uczeń podaje szokujące dla treści.

## **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIÓW W TYM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA LUB OPIEKUNA**

### **§ 10.**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie Małoletniego w szkole /przez pracownika szkoły zgłasza problem Dyrektorowi XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu.
2. Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu przeprowadza rozmowę z pracownikami szkoły, mogącymi mieć wiedzę na temat zdarzenia.
3. Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu rozmawia z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazuje uwagi, poznaje jego wersję wydarzeń, analizuje zebrane dane, oraz planuje razem z podejrzanym pracownikiem dalsze działania mające na celu uchronienie małoletnich przed ryzykiem powtórzenia się problemu.
4. Obserwuje pracę osoby podejrzaną o krzywdzenie lub odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
5. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne podejmuje się ponadto poniższe działania:
  - a. przeprowadzenie konsultacji psychologicznej,
  - b. powiadomienie prokuratury,
  - c. skierowanie sprawy do Komisji Dyscyplinarnej
6. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia Małoletniego przez pracownika szkoły Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu informuje rodziców/opiekunów dziecka o zaistniałym fakcie oraz podjętych działaniach.
7. Krzywdzonemu Małoletniemu zostaje udzielone wsparcie wychowawcy i pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego.

## **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ PODEJRZENIA I KRZYWDZENIA**

### **§ 11.**

1. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia przez małoletniego, pracownika Szkoły i/lub osoby dorosłej z otoczenia małoletniego ucznia podejmujemy działania

interwencyjne celem poinformowania osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia i krzywdzenia.

2. Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu jako osoby odpowiedzialne wyznacza:

1. p. **Jolantę Górską**
2. p. **Katarzynę Kiragę**
3. p. **Julitę Urbanelis**

*Wyżej wymienione osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia i krzywdzenia, zobowiązani do uruchomienia profesjonalnej interwencji pomocowej, polegającej na zapewnieniu bezpieczeństwa małoletniego i poszanowaniu jego godności. Każdorazowo zobowiązani są do sporządzenia notatki służbowej.*

## **DOKUMENTOWANIE ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH I ARCHIWIZOWANIE WYTWORZONEJ DOKUMENTACJI**

### **§ 12.**

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w gabinecie pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa (szafa zamykana na klucz) i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W teczce umieszcza się:

1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia
2. Notatka z rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwym jego sporządzenie.
3. Notatki z rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą lub niekrzywdzącym
4. rodzicem/opiekunem
6. Notatki z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana.
7. Korespondencję pomiędzy np. Poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi.
8. Plan wspierania ucznia krzywdzonego.
9. Obserwacje, opinie wychowawcy i nauczycieli uczących.
10. Ocena efektywności wsparcia
11. Wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy.

## ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY

### § 13.

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Dyrekcja tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca, psycholog szkolny, pedagog szkolny, pedagog specjalny (jeśli zachodzi taka potrzeba).
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań z pedagogiem/pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. o planowanym samobójstwie).

## ROZDZIAŁ V

### SYTUACJA MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ ORAZ MŁODZIEŻY ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

#### § 14.

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, specjalne potrzeby edukacyjne wynikają z potrzeby udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom polegającej na: rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych małoletniego, wynikających w szczególności:
  - a. z niepełnosprawności (w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi);
  - b. z niedostosowania społecznego;
  - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d. ze szczególnych uzdolnień;
  - e. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - f. z zaburzeń komunikacji językowej;
  - g. z choroby przewlekłej;
  - h. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - i. z niepowodzeń edukacyjnych;
  - j. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - k. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym wynikających z wcześniejszego kształcenia za granicą.
2. Zadania wychowawcze w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu są związane z pełnieniem funkcji wychowawczej i pomocniczej względem rodziców uczniów niepełnosprawnych i wszystkich uczniów klasy integracyjnej:
  - a. wspieranie rodziców uczniów niepełnosprawnych poprzez kształtowanie prawidłowej postawy rodzicielskiej wobec małoletniego,
  - b. udzielanie porad związanych z koniecznością skorzystania z dodatkowej pomocy innych specjalistów czy instytucji społecznych (i wskazywanie ich).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu

problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Lista cech młodzieży niepełnosprawnej jako cech podwyższonego ryzyka krzywdzenia:
  - a. trudności w komunikacji małoletniego z innymi
  - b. ograniczenia motoryczne
  - c. izolacja społeczna dziecka
  - d. zwiększona zależność dziecka od rodziców
  - e. nasilenie trudnych dla otoczenia zaburzeń zachowania
  - f. utrudniona percepcja oraz ocena zachowania innych osób
  - g. szczególnie rozwinięte potrzeby miłości i akceptacji.
5. Małoletni uczniowie z niepełnosprawnością powinni być traktowani jako podmiot oddziaływań wychowawczych, opiekuńczych i edukacyjnych, z uznaniem ich praw, z poszanowaniem ich godności oraz indywidualności.
6. Niedopuszczalne nadawanie etykiety lub niesprawiedliwe traktowanie małoletnich uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. Szkoła powinna uwzględniać indywidualne możliwości i potrzeby każdego małoletniego ucznia, koncentrując się na tym, jak efektywnie uczyć oraz wspierać samodzielność i indywidualny potencjał.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 15.**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik i współpracownik organizacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik organizacji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Wolontariusze organizacji oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.
6. Współpracownicy pracujący w oparciu o stałe umowy cywilnoprawne (rok i dłużej) mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.
7. Wszyscy pracownicy i współpracownicy organizacji przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych oraz zdają test lub w inny sposób wykazują się znajomością i zrozumieniem tej problematyki. Każdego roku prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych w organizacji oraz organizowane szkolenie przypominające z zasad ochrony danych osobowych. Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu organizacji

#### **§ 16.**

1. Pracownik lub współpracownik organizacji może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

### **§ 17.**

1. Pracownik lub współpracownik organizacji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani jego opiece.
2. Pracownik lub współpracownik organizacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik lub współpracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik lub współpracownik organizacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi.
4. Pracownik lub współpracownik organizacji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik/współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Pracownik lub współpracownik organizacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna .

### **§ 18.**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia zajmowane przez organizację. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje kierownictwo organizacji. Podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających w pomieszczeniach organizacji

## **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNI**

### **§ 19.**

1. Organizacja, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowi odpowiedni załącznik do niniejszej Polityki.

### **§ 20.**

1. Pracownikowi lub współpracownikowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie organizacji bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik lub współpracownik organizacji może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić

procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego ucznia nie jest wymagana.

## **§ 21.**

1. Upublicznienie przez pracownika/współpracownika organizacji wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl) w celach promocyjnych).
3. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku małoletni – podopiecznych organizacji w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym małoletnim.

# ROZDZIAŁ VII

## ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

### § 22.

1. Infrastruktura sieciowa w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w placówce. Do obowiązków tej osoby należą:
  - a. Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
  - b. Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
  - c. Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie.
5. Istnieje regulamin korzystania z Internetu przez uczniów XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.
7. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z uczniami cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
8. XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

# ROZDZIAŁ VIII

## PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

### § 23.

1. Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje:
  - a. osoby doznające przemocy domowej,
  - b. osoby stosujące przemoc domową, przez które należy rozumieć wyłącznie osoby pełnoletnie, które dopuszczają się przemocy domowej wobec osób doznających przemocy domowej.
2. Nauczyciel, pracownik niepedagogiczny:

W przypadku uzyskania informacji, że małoletni jest osobą doznającą przemocy domowej lub jej świadkiem pracownik XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu powinien niezwłocznie przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi, pedagogowi specjalnemu czy dyrektorowi szkoły- sporządzając notatkę służbową (*załącznik nr* ) z przekazanych informacji.
3. Wychowawca:

Przeprowadza rozmowę z uczniem: buduje relację opartą na zaufaniu. Wyjaśnia, że stosowanie przemocy to łamanie prawa i poważna sprawa, która wymaga pomocy innych, zaufanych osób. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami (zaufanym opiekunem, w przypadku kiedy rodzic jest sprawcą przemocy), gwarantując małoletniemu bezpieczeństwo. Nawiązuje pilnie kontakt z rodzicami/opiekunami. Informuje o stanie małoletniego, np. o konieczności przebadania małoletniego przez lekarza oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy. Każdorazowo sporządza z rozmowy notatkę. W dalszej pracy wychowawczej wspiera małoletniego, zabiega o prawidłową integrację dziecka z zespołem klasowym, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.
3. Pedagog/ psycholog szkolny/pedagog specjalny we współpracy z nauczycielami i innymi specjalistami pracującymi z małoletnim w przypadku stwierdzenia, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny oraz izolowania od niej małoletniego i po upewnieniu się, że możliwa jest współpraca z rodzicami:
  - a. Pedagog/psycholog szkolny/pedagog specjalny wzywa do szkoły rodziców/opiekunów ucznia na zebranie zespołu wychowawczego.
  - b. W ramach pracy zespołu wychowawczego zawiera z rodzicami kontrakt o współpracy na rzecz poprawy sytuacji małoletniego i rodziny.
  - c. Podejmuje działania wynikające z potrzeb małoletniego i rodziny w kierunku:
    - wzmocnienia dziecka, udzielenia wsparcia w sytuacji kryzysowej i traumatycznej poprzez zapewnienie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły,

- wspierania rodziny poprzez kierowanie do instytucji oferujących, np. poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych,
  - zabezpieczenia socjalnego poprzez kierowanie do instytucji oferujących poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, zorganizowanie pomocy finansowej, rzeczowej.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” stanowi oddzielny dokument XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

#### **§ 24.**

1. Za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej XI Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica w Radomiu do stosowania standardów odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
2. Każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny XI Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica w Radomiu ma obowiązek zapoznania się ze standardami, potwierdzając osobistym podpisem na stosownym oświadczeniu.

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICÓM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 25.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich udostępniane są na stronie internetowej <https://staszicradom.pl/> XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im,. St. Staszica w Radomiu.
2. Uczniowie i rodzice lub opiekunowie zapoznawani są z dokumentem – Standardy Ochrony Małoletnich w sposób ustalony przez dyrektora wg. aktualnych możliwości
3. Nauczyciel daje rodzicowi/ opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się z obowiązującymi standardami.

# ROZDZIAŁ X

## ZASADY AKTUALIZACJI ORAZ MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

### § 26.

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich właściwych dla XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu odbywa się co 2 lata.
2. Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu (przynajmniej raz w roku) ankiety.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
6. W ankiecie pracownicy XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Szkole.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
8. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu.
9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
10. W dniu 21 czerwca 2024r. Dyrektor XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu ogłasza Zarządzenie w sprawie przyjęcia zasad przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego .

11. Wszystkie niezbędne wzory dokumentów , które dotyczą powyższych Standardów Ochrony Małoletnich znajdują się w załącznikach (na końcu) utworzonego dokument.

## **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **§ 27.**

1. Osobą odpowiedzialną za monitoring oraz realizację niniejszych Standardów jest Dyrektor Placówki bądź osoba przez niego wyznaczona.
2. Osoba o której mowa w ust. 1 powyżej odpowiedzialna jest za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na przypadki naruszenia Standardów oraz zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich.

### **§ 28.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób umożliwiający Pracownikom, Uczniom i Opiekunom zapoznanie się z treścią Standardów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla Pracowników lub poprzez przesłanie tekstu Standardów drogą elektroniczną w wiadomości e – mail oraz poprzez zamieszczenie tekstu Standardów na stronie internetowej Placówki.

# **ROZDZIAŁ XI**

## **ORGANIZACJA PROCESU OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu i wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”**

#### **§ 29.**

1. Podział obowiązków i przydział zadań w zakresie wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”.
2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.
4. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.
5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.
6. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich”.
7. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu

<b>Podmiot</b>	<b>Zadanie/obowiązek</b>	<b>Termin</b>
<b>Dyrektor Szkoły</b>	<i>Zatwierdzenie „Standardów ochrony małoletnich” i wdrożenie ich w życie zarządzeniem.</i>	<b>Czerwiec 2024</b>
	<i>Opublikowanie dokumentu w wersji „skróconej” na stronie internetowej szkoły z zachowaniem zasady dostępności dla osób niepełnosprawnych.</i>	<b>Sierpień 2024</b>
	<i>Wyznaczenie koordynatora wdrażania do praktyki szkolnej zasad określonych w dokumencie</i>	<b>Czerwiec 2024</b>
	<i>Przydział pedagogowi szkolnemu/psychologowi/pedagogowi specjalnemu zadań związanych z postępowaniem w przypadku krzywdzenia małoletnich</i>	<b>Czerwiec 2024</b>
	<i>Przeprowadzenie szkolenia wstępnego pracownikom szkoły: omówienie treści dokumentu, zasad organizacyjnych wspierania i ochrony małoletnich, standardów obowiązujących w szkole w zakresie ochrony małoletnich, postępowania w sytuacji krzywdzenia</i>	<b>Czerwiec 2024</b>
	<i>Podejmowanie interwencji prawnej, podpisywanie pism interwencyjnych w trudnych sytuacjach</i>	<b>Na bieżąco</b>
	<i>Określenie obiegu dokumentów związanych z rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia małoletnich</i>	<b>Na bieżąco</b>
	<i>Zapoznanie pracowników szkoły z zasadami bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i Polityką bezpieczeństwa</i>	<b>Na bieżąco</b>
	<i>Przestawienie Radzie Rodziców treści dokumentu</i>	<b>Czerwiec 2024</b>
	<i>Dokonywanie raz na dwa lata przeglądu i ewentualnej nowelizacji „Standardów ochrony małoletnich”</i>	<b>Co dwa lata</b>

<b>Podmiot</b>	<b>Zadanie/obowiązek</b>	<b>Termin</b>
<b>Sekretarz Szkoły</b>	<i>Prowadzenie rejestru zgłaszanych spraw dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich</i>	<b>Na bieżąco</b>
<b>Dział kadr</b>	<i>Dostarczenie każdemu pracownikowi nowo zatrudnianemu do zapoznania się następujących dokumentów:</i>  <ul style="list-style-type: none"> <li>– Standardy ochrony małoletnich,</li> <li>– Politykę Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,</li> <li>– Regulamin pracy,</li> <li>– Statut szkoły</li> </ul>	<b>Przed nawiązaniem stosunku pracy</b>
	<i>Gromadzenie w dokumentacji pracowniczej, oprócz innych dokumentów wymaganych prawem, oświadczenia z KRK, Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli, Zaświadczenia z Rejestru Przesłane na Tle Seksualnym; a w przypadku obywateli innych krajów: wymagane oświadczenia lub zaświadczenia.</i>	
<b>Pedagog szkolny/ psycholog/pedagog specjalny</b>	<i>Prowadzenie szkoleń w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli o zjawisku przemocy, skutkach, symptomach, rozpoznawaniu jej stosowania</i>	<b>W miarę potrzeb</b>
	<i>Wspieranie wychowawców klas w rozpoznawaniu krzywdzenia małoletniego</i>	<b>W miarę potrzeb</b>
	<i>W czasie indywidualnych konsultacji, wyjaśnianie uczniom i rodzicom zasad ochrony małoletnich obowiązujących w szkole</i>	<b>W miarę potrzeb</b>
	<i>Realizowanie programów wychowawczo profilaktycznych związanych z przemocą</i>	<b>Wg. Planu pracy</b>
<b>Wychowawcy klas</b>	<i>Zapoznaje się i przestrzega postanowień „Strategii ochrony małoletnich”, szczególnie zapoznaje wychowanków z treścią dokumentu</i>	<b>Czerwiec 2024</b>
	<i>W przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego podejmuje działania określone w poszczególnych procedurach postępowaniu</i>	<b>Na bieżąco</b>
	<i>Zapoznaje z dokumentem wszystkich rodziców w najbardziej dostępnej dla nich formie</i>	<b>Zebrania, konsultacje, e-dziennik</b>

# ROZDZIAŁ XII

## ZAPISY KOŃCOWE

### § 30.

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich właściwy dla XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. St. Staszica w Radomiu wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, uczniów i ich rodziców/ opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Należy co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny udokumentować pisemnie.

Radom, dn.....

**OŚWIADCZENIE O ZAZNAJOMIENIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIU  
DO PRZESTRZEGANIA ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY  
MAŁOLETNICH  
W XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. STANISŁAWA STASZICA W RADOMIU**

Niżej podpisany .....  
imię i nazwisko Pracownika,

PESEL:..... zamieszkały w.....

przy ul. ....  
nazwa ulicy wraz z numerem domu i/lub numerem mieszkania

oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich w XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Radomiu akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
podpis

Załącznik nr 2

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA  
W XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. STANISŁAWA STASZICA W RADOMIU**

Imię i nazwisko Małoletniego		
Zaistniała albo podejrzewana forma krzywdzenia MAŁOLETNIEGO		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/ psychologa	Data	Działanie
Spotkania z Opiekunami małoletniego	Data	Działanie

<p>Forma podjętej interwencji</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawiadomienie organów Policji I/lub Prokuratury</li> <li>2. Zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa</li> <li>3. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny/Opiekuna Dziecka</li> <li>4. Inne rodzaje podjętych interwencji</li> </ol>	
<p>Dane dotyczące interwencji (w tym: nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i/lub data interwencji</p>		
<p>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania Placówki, działania rodziców</p>	<p>Data</p>	<p>Działanie</p>

## KARTA INTERWENCJI

**Imię i nazwisko dziecka**

**Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)**

**Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia**

**Działania podjęte wobec dziecka**

**Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)**

**Spotkania z opiekunami dziecka:**

**Interwencja prawna (właściwe zakreślić)**

- a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
- c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

**Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji**

**Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców**

Załącznik nr 4

Miejscowość, .....

### Oświadczenie

..... legitymująca/y  
się dowodem osobistym o nr ..... oświadczam, że

nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

*podpis*

**Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w  
Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Pesel: .....

Nazwisko rodowe: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)**

Miejscowość , dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa w ..... [1].

Zawiadamiający: ..... z siedzibą w .....

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa .....na szkodę małoletniego ..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....imię i nazwisko), małoletni ujawnił niepokojące treści dotyczące relacji z ..... [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest .....  
(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

**MOPNITORING POLITYKI - ankieta**

<b>I. p.</b>	<b>Pytanie</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(wpisz poniżej tabeli)</i>		

**UWAGI**

Załącznik nr 8

**Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)**

.....  
/miejsowość, data/

**XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. STANISŁAWA STASZICA W RADOMIU**

**„NIEBIESKA KARTA – B”**

**„NIEBIESKA KARTA – B” INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH  
PRZEMOCY DOMOWEJ**

**CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY”?**

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

## **CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?**

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## **KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?**

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,

- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Załącznik nr 8

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

Lp	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy zostałeś/aś zapoznana ze standardami ochrony Dzieci?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązującego w NSP Maranatha ?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać oznaki wskazujące, że Dziecko jest krzywdzone?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na oznaki wskazujące, że Dziecko jest krzywdzone?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego		
6.	Czy masz uwagi lub sugestie związane z funkcjonującymi w Placówce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ 5-6 W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓWO  
DPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW PLACÓWKI**

Lp	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto udzielił Ci pomocy?		
4.	Czy byłeś/aś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
4.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji? Czy znasz kogoś kto się zachowuje w taki sposób?		

## IDENTYFIKACJA POTRZEB INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH

<b>Obszar</b>	<b>Adresat</b>  (nauczyciel/ wychowawca/psycho log/pedagog/ Opiekun)	<b>Rodzaj</b>  (np. szkolenie w Placówce, szkolenie online)
Podstawowa wiedza dotycząca praw małoletniego oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem		
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna		
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia		
Formy pomocy małoletnim krzywdzonym		
Zagrożenia małoletnich w Internecie		
Narzędzia edukacji małoletnich		
Sposób wychowania małoletniego (występowanie przemocy)		
Zaoferowana pomoc przez innych małoletnich uczęszczających do Placówki		